

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Revisión boletines año 2025 de las Subredes Sur, Sur Occidente y Centro Oriente

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

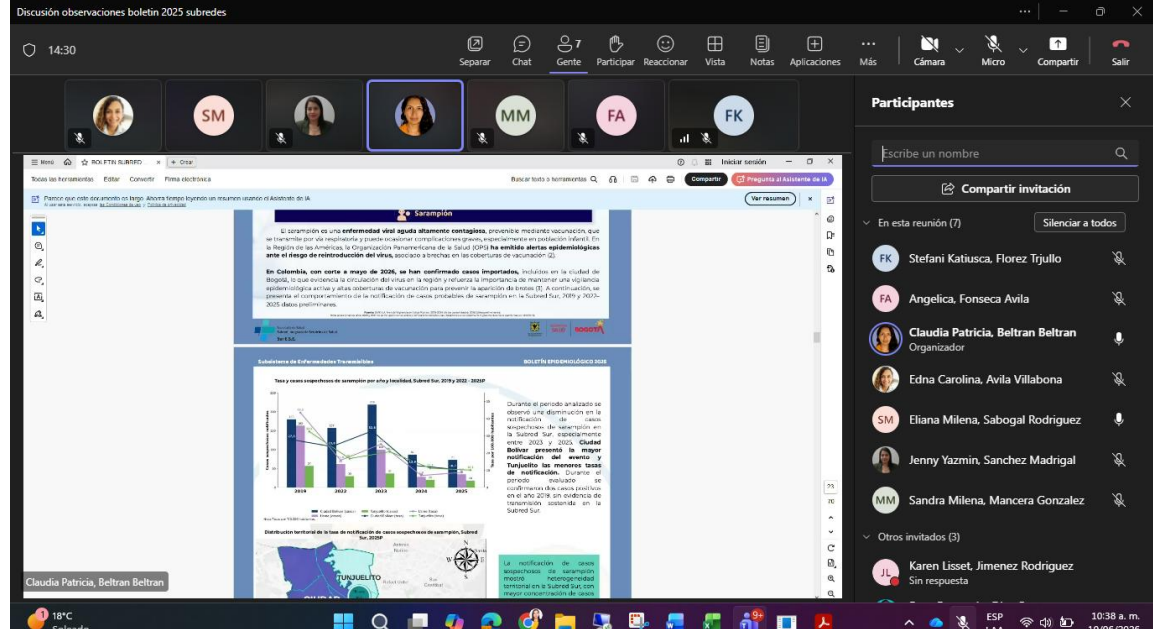
Entidad/Proceso: SDS/SVSP

Nombre: Claudia Beltran Teléfono: 3167873305 Correo electrónico: CPBeltran@saludcapital.gov.co Lugar de la reunión: Virtual Microsoft Teams

Fecha: 10/06/2026 Hora de inicio: 08:00 a.m. Hora de Finalización: 11:00 a.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se realiza verificación de los boletines realizado por el componente geográfico de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Sur, Centro Oriente y Sur Occidente validando su estructura, concordancia de los datos registrados y calidad en general de los mismos, se aporta las observaciones y se da por terminada la verificación.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The title bar reads 'Discusión observaciones boletín 2025 subredes'. The main window displays a presentation slide titled 'Sarampión'. The slide contains text about the disease, its symptoms, and its prevalence in Bogotá. Below the text is a bar chart titled 'Tasa y casos sospechosos de sarampión por año y localidad, Subred Sur, 2019 y 2020 - 2025'. The chart shows data for the years 2019, 2020, and 2025. The slide also includes a map of Bogotá and a list of participants on the right side of the screen. The participants list includes: Stefani Katusca, Florez Trujillo; Angelica, Fonseca Avila; Claudia Patricia, Beltran Beltran (Organizador); Edna Carolina, Avila Villabona; Eliana Milena, Sabogal Rodriguez; Jenny Yazmin, Sanchez Madrigal; Sandra Milena, Mancera Gonzalez; Karen Lisset, Jimenez Rodriguez (Sin respuesta).

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Stefani Florez Trujillo	Profesional Especializado	SDS / SVSP	